



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juli 2025

Seite 1 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 1: Programmeinführung</p> <p>In diesem Seminar werden grundlegende Kenntnisse im nlb Buchhaltungsprogramm von der Einrichtung eines Unternehmens bis zum Erfassen und Prüfen von Geldvorgängen vermittelt.</p> <p><i>Zielgruppe: Neue Anwender der nlb Software in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmbedienung / Menüführung. • Anlegen eines Unternehmens, der Stammdaten sowie Grundlagen der Kontenbildung. • Erfassen von Anfangsbilanz, Geldvorgängen sowie deren Kontroll- und Korrekturmöglichkeiten. <p><small> Ideale Ergänzung ist das am selben Tag folgende Modul 2.</small></p>	<p>28.04.25 02.06.25</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 2: Buchungsbeispiele</p> <p>Dieses Seminar dient als Ergänzung des Moduls 1 und vermittelt weiterführende Kenntnisse bei dem Erfassen von Geldvorgängen anhand von Beispielen.</p> <p><i>Zielgruppe: Teilnehmer Modul 1 (Kanzleimitarbeiter).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchungen zwischen Finanzkonten, Darlehen und Zinsen, Verwenden der Kostenstelle. • Abgrenzungs- und Splittbuchungen, Buchungen betrieblich/privat. • Anlagenzu- und Abgänge, Anlagen im Bau. 	<p>28.04.25 02.06.25</p>	<p>14 - 16 Uhr 14 - 16 Uhr</p>
<p>Modul 3: Umsatzsteuer</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit dem Thema „Umsatzsteuer“ für optierende Betriebe (Regelbesteuerung) bzw. Unternehmen, die von der Pauschalierung umstellen auf Regelbesteuerung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen umsatzsteuerrelevanter Stammdaten, Aufbau der Umsatzsteuerschlüssel. • Wechsel der Besteuerungsarten, Buchungsbeispiele, unentgeltliche Wertabgaben. • Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung, Umsatzsteuerkonsolidierung, Vorsteuerberichtigung. 	<p>29.04.25 03.06.25</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 4: Laufende Auswertungen</p> <p>In diesem Seminar werden unterschiedliche Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten der laufenden Buchführung gezeigt.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontenrevision (Konto ansehen, Kontenkontrolle). • Naturalbericht, Geldrückbericht und BWA, Dashboard, Buchungsanalyse (Pivot). • Auswertungsvarianten und Listenzusammenstellungen, Einbinden der Dokumentenverwaltung. 	<p>29.04.25 03.06.25</p>	<p>14 - 16 Uhr 14 - 16 Uhr</p>



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juli 2025

Seite 2 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 5: Digitales Belegmanagement für Kanzleien</p> <p>Dieses Seminar vermittelt einen umfassenden Überblick über das Thema Digitalisierung mit den nlb-Programmen. Dabei werden auch die Anwendungsmöglichkeiten der Mandanten angesprochen.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Belege digitalisieren, importieren und verwalten – auch in Verbindung mit nlb online. • Übermittlung von Belegen und weiteren Daten an die Kanzlei (Kontoauszüge, Zahlungsverkehr). • Grundlagen des Belegassistenten. 	<p>07.05.25 18.06.25</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 6: Planungsrechnung</p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das Arbeiten mit dem Modul „Planungsrechnung“ im nlb-Programm.</p> <p><i>Zielgruppe: Selbstbuchende Betriebe und Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlegen eines Planfalls (mit/ohne Vorbelegung). • Arbeiten mit dem Planungstool: Erstellen einer Liquiditätsplanung. • Auswertungen: Geldbericht/Jahresabschluss mit Planzahlen, Plan-Ist-Vergleich. 	<p>25.06.25</p>	<p>10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 7: Personengesellschaften</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit den Themen Einrichten einer Personengesellschaft, speziellen Buchungsvorgängen und den unterschiedlichen Abschlussvarianten bis hin zur Offenlegung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten der Gesellschaft(er), Gewinnermittlungsarten. • Buchen mit Gesellschaftern/Mitunternehmern, Buchungsvorlagen für verbundene Betriebe. • Steuerbilanz, Sonder- und Ergänzungsbilanzen, Handelsbilanzen, Offenlegung/Hinterlegung. 	<p>06.05.25</p>	<p>10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 8: nlb online</p> <p>In diesem Seminar werden die Module des nlb online-Portals gezeigt und erklärt.</p> <p><i>Zielgruppe: Anwender, die nlb online bereits nutzen oder dieses planen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumente online – Vorteile und Funktionen des Webarchivs. • Gesetzeskonforme E-Rechnungen erfassen mit der neuen Online-Faktura. • Einblick in die weiteren Module Kassenbuch und Dashboard. 	<p>24.04.25 22.05.25 26.06.25</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juli 2025

Seite 3 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 9: OP-Buchhaltung für Kanzleien</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit den Besonderheiten bei Einsatz der Offenen-Posten-Buchhaltung.</p> <p><i>Zielgruppe: Kanzleimitarbeiter die OP-Buchhaltungen bearbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichten einer OP-Buchhaltung (Stammdaten). • Erfassen von Rechnungs- und Zahlungsbuchungen, automatischer und manueller OP-Ausgleich. • Offene-Posten-Listen und andere Auswertungen. 	<p>05.05.25</p>	<p>10 - 11 Uhr</p>
<p>Modul 10: Dokumentenverwaltung und Belegassistent</p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das tägliche Arbeiten mit digitalen Belegen, von der Dokumentenverwaltung bis zum Verknüpfen der Belege mit dem Belegassistenten.</p> <p><i>Zielgruppe: Kanzleimitarbeiter die mit digitalen Belegen arbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Belege importieren und verwalten, Such- und Filterfunktionen. • Geldvorgänge/Kontoauszugsimport: Belege manuell oder automatisch verknüpfen. • Buchungsvorschläge mit dem Belegassistenten in OP-Buchhaltungen. 	<p>08.05.25 03.07.25</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 11: Jahresabschluss</p> <p>Dieses Seminar vermittelt die Schritte zur Erstellung eines steuerlichen Jahresabschlusses für einen landwirtschaftlichen Betrieb.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien mit Buchungserfahrung.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturalbericht, Abschlussbuchungen, Betriebsbeschreibende Daten. • Umsatzsteuerliche Fragen und Abschlussbuchungen. • JA-Auswertungen, Übermittlung E-Bilanz und DiFin. 	<p>13.05.25</p>	<p>09 - 12 Uhr</p>
<p>Anmeldung und Kosten der Module</p> <p>Alle Module können einzeln gebucht werden. Preis pro Person: 29,- € für jedes einstündige Seminar, 49,- € für jedes zweistündige Seminar, 69,- € für jedes dreistündige Seminar. Die Kosten für eine halbtägige Online Kanzleischulung betragen 369,- €. (zzgl. Reisekosten)</p> <p>Alle Preise zuzüglich der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer.</p> <p>Seminaranmeldungen bitte über die nlb-Homepage: www.nlb.de/seminarbuchung oder formlos als E-Mail an: seminare@nlb.de</p> <p><small>Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) abzusagen. Sie werden in diesem Fall umgehend informiert.</small></p>		
<p>Online-Seminare bei der nlb – wie geht das?</p> <p>Der gesamte Ablauf, von der Anmeldung bis zur Teilnahme am Online-Seminar, ist denkbar einfach und erfordert keinerlei Spezialkenntnisse oder Erfahrungen.</p> <p>Sie melden sich über die nlb-Homepage verbindlich an und erhalten eine autom. Eingangsbestätigung. Außerdem erhalten Sie per E-Mail von der nlb die Zusage und einen Link zur Teilnahme.</p> <p>Bei der ersten Teilnahme nutzen Sie den erhaltenen Link ebenfalls zur Vorab-Installation der Seminar-Software (GoTo Webinar).</p> <p>Zum angegebenen Seminartermin rufen Sie den Teilnahme-Link auf.</p> <p>Es genügt ein PC und eine Audioverbindung über PC-Lautsprecher, Headset oder Telefon.</p> <p>Alternativ lässt sich auch ein Tablet oder Smartphone für die Teilnahme nutzen. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!</p>		

