



## Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juni 2026

Seite 1 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p><b>Modul 1: Programmeinführung</b></p> <p>In diesem Seminar werden grundlegende Kenntnisse im nlb Buchhaltungsprogramm von der Einrichtung eines Unternehmens bis zum Erfassen und Prüfen von Geldvorgängen vermittelt.</p> <p><i>Zielgruppe: Neue Anwender der nlb Software in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Programmbedienung / Menüführung.</li> <li>• Anlegen eines Unternehmens, der Stammdaten sowie Grundlagen der Kontenbildung.</li> <li>• Erfassen von Anfangsbilanz, Geldvorgängen sowie deren Kontroll- und Korrekturmöglichkeiten.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><small> Ideale Ergänzung ist das unten stehende Modul 2.</small></p>		
<p><b>Modul 2: Buchungsbeispiele</b></p> <p>Dieses Seminar dient als Ergänzung des Moduls 1 und vermittelt weiterführende Kenntnisse bei dem Erfassen von Geldvorgängen anhand von Beispielen.</p> <p><i>Zielgruppe: Teilnehmer Modul 1 (Mitarbeitende in Steuerkanzleien).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungen zwischen Finanzkonten, Darlehen und Zinsen, Verwenden der Kostenstelle.</li> <li>• Abgrenzungs- und Splittbuchungen, Buchungen betrieblich/privat.</li> <li>• Anlagenzu- und Abgänge, Anlagen im Bau.</li> </ul>		<p><b>Jederzeit als professionelles Schulungsvideo abrufbar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monatlich buchbar</li> <li>• Im Buchungsmonat bis einschl. zum Ende des Folgemonats gültig</li> <li>• Beliebig oft abrufbar</li> <li>• Modul 1, 3 und 4: Dauer jeweils ca. 2 Stunden Kosten einmalig je 49,- € netto</li> <li>• Modul 2: Dauer ca. 3 Stunden Kosten einmalig 69,- € netto</li> </ul>
<p><b>Modul 3: Umsatzsteuer</b></p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit dem Thema „Umsatzsteuer“ für optierende Betriebe (Regelbesteuerung) bzw. Unternehmen, die von der Pauschalierung auf Regelbesteuerung umstellen.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassen umsatzsteuerrelevanter Stammdaten, Aufbau der Umsatzsteuerschlüssel.</li> <li>• Wechsel der Besteuerungsarten, Buchungsbeispiele, unentgeltliche Wertabgaben.</li> <li>• Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung, Umsatzsteuerkonsolidierung.</li> </ul>		
<p><b>Modul 4: Laufende Auswertungen</b></p> <p>In diesem Seminar werden unterschiedliche Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten der laufenden Buchführung gezeigt.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontenrevision (Konto ansehen, Kontenkontrolle).</li> <li>• Naturalbericht, Geldrückbericht und BWA.</li> <li>• Auswertungsvarianten und Listenzusammenstellungen.</li> <li>• Auswertungen in der Dokumentenverwaltung und nlb online/Dashboard.</li> </ul>		



## Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juni 2026

Seite 2 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p><b>Modul 5: Digitales Belegmanagement für Kanzleien</b></p> <p>Dieses Seminar vermittelt einen umfassenden Überblick über das Thema Digitalisierung mit den nlb-Programmen. Dabei werden auch die Anwendungsmöglichkeiten der Mandanten angesprochen.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belege digitalisieren, importieren und verwalten – auch in Verbindung mit nlb online.</li> <li>• Übermittlung von Belegen und weiteren Daten an die Kanzlei (Kontoauszüge, Zahlungsverkehr).</li> <li>• Grundlagen des Belegassistenten.</li> </ul>	20.05.26	9:30 - 11:30 Uhr
<p><b>Modul 6: Planungsrechnung</b></p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das Arbeiten mit dem Modul „Planungsrechnung“ im nlb-Programm.</p> <p><i>Zielgruppe: Selbstbuchende Betriebe und Mitarbeitende in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlegen eines Planfalls (mit/ohne Vorbelegung).</li> <li>• Arbeiten mit dem Planungstool: Erstellen einer Liquiditätsplanung.</li> <li>• Auswertungen: Geldbericht/Jahresabschluss mit Planzahlen, Plan-Ist-Vergleich.</li> </ul>	06.05.26	9:30 - 11:30 Uhr
<p><b>Modul 7: Personengesellschaften</b></p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit der Einrichtung einer Personengesellschaft, speziellen Buchungsvorgängen und den unterschiedlichen Abschlussvarianten bis hin zur Offenlegung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stammdaten der Gesellschaft(er), Gewinnermittlungsarten.</li> <li>• Buchen mit Gesellschaftern/Mitunternehmern, Buchungsvorlagen für verbundene Betriebe.</li> <li>• Steuerbilanz, Sonder- und Ergänzungsbilanzen, Handelsbilanzen, Offenlegung/Hinterlegung.</li> </ul>	27.05.26	9:30 - 11:30 Uhr
<p><b>Modul 8: nlb online</b></p> <p>In diesem Seminar werden die Module des nlb online-Portals gezeigt und erklärt.</p> <p><i>Zielgruppe: Anwender, die nlb online bereits nutzen oder dieses planen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumente online – Vorteile und Funktionen des Webarchivs.</li> <li>• Gesetzeskonforme E-Rechnungen erfassen mit der Online-Fakturierung.</li> <li>• Einblick in die weiteren Module Kassenbücher und Dashboards.</li> </ul>	28.05.26	9:30 - 11:30 Uhr



## Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

April bis Juni 2026

Seite 3 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p><b>Modul 9: OP-Buchhaltung für Kanzleien</b></p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit den Besonderheiten bei Einsatz der Offenen-Posten-Buchhaltung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien, die OP-Buchhaltungen bearbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichten einer OP-Buchhaltung (Stammdaten).</li> <li>• Erfassen von Rechnungs- und Zahlungsbuchungen, automatischer und manueller OP-Ausgleich.</li> <li>• Offene-Posten-Listen und andere Auswertungen.</li> </ul>	<p><b>27.04.26</b> <b>15.06.26</b></p>	<p><b>9:30 - 11:30 Uhr</b> <b>9:30 - 11:30 Uhr</b></p>
<p><b>Modul 10: Dokumentenverwaltung und Belegassistent</b></p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das tägliche Arbeiten mit digitalen Belegen, von der Dokumentenverwaltung bis zum Verknüpfen der Belege mit dem Belegassistenten.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien, die mit digitalen Belegen arbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belege importieren und verwalten, Such- und Filterfunktionen.</li> <li>• Geldvorgänge/Kontoauszugsimport: Belege manuell oder automatisch verknüpfen.</li> <li>• Buchungsvorschläge mit dem Belegassistenten in OP-Buchhaltungen.</li> </ul>	<p><b>07.05.26</b> <b>25.06.26</b></p>	<p><b>9:30 - 11:30 Uhr</b> <b>9:30 - 11:30 Uhr</b></p>
<p><b>Modul 11: Jahresabschluss</b></p> <p>Dieses Seminar vermittelt die Schritte zur Erstellung eines steuerlichen Jahresabschlusses für einen landwirtschaftlichen Betrieb.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien mit Buchungserfahrung.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturalbericht, Abschlussbuchungen, betriebsbeschreibende Daten.</li> <li>• Umsatzsteuerliche Fragen und Abschlussbuchungen.</li> <li>• JA-Auswertungen, Übermittlung E-Bilanz und DiFin.</li> </ul>	<p><b>19.05.26</b></p>	<p><b>09 - 12 Uhr</b></p>
<p><b>Anmeldung und Kosten der Module</b></p> <p>Alle Module können einzeln gebucht werden.</p> <p>Seminaranmeldungen bitte über die nlb-Homepage: <b>www.nlb.de/seminarbuchung</b> oder formlos als E-Mail an: <b>seminare@nlb.de</b></p> <p><b>Preise pro Person:</b></p> <p>29,- € für jedes einstündige Seminar 49,- € für jedes zweistündige Seminar 69,- € für jedes dreistündige Seminar</p> <p>Die Kosten für eine halbtägige Kanzleischulung betragen 369,- € (zzgl. Reisekosten).</p> <p>Alle Preise zuzüglich der zurzeit gültigen Umsatzsteuer.</p> <p><small>Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) abzusagen. Sie werden in diesem Fall umgehend informiert. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis 7 Tage vor Seminarbeginn möglich, danach wird die volle Gebühr auch bei Nichtteilnahme in Rechnung gestellt.</small></p>		
<p><b>Online-Seminare bei der nlb – wie geht das?</b></p> <p>Der gesamte Ablauf, von der Anmeldung bis zur Teilnahme am Online-Seminar, ist denkbar einfach und erfordert keinerlei Spezialkenntnisse oder Erfahrungen.</p> <p>Sie melden sich über die nlb-Homepage verbindlich an und erhalten eine autom. Eingangsbestätigung mit einem Link zur Teilnahme. Ggf. ist eine Vorab-Installation der Seminar-Software notwendig.</p> <p>Zum angegebenen Seminartermin rufen Sie den Teilnahme-Link auf.</p> <p>Es genügt ein PC und eine Audioverbindung über PC-Lautsprecher, Headset oder Telefon.</p> <p>Alternativ lässt sich auch ein Tablet oder Smartphone für die Teilnahme nutzen.</p> <p><b>Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!</b></p>		

